

| | |
|---------------------------------------|--------------------------|
| UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI CATANIA | REP. DECRETI N° 11955 |
| TIT. I | CL. 7 |



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI CATANIA

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

- vista la L. 7 agosto 1990 n. 241 e successive modifiche e integrazioni, recante *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*;
- visto il decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e successive modifiche e integrazioni, recante *Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*, in particolare il capo IV *Sistema di gestione informatica dei documenti*;
- visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 31/10/2000 *Regole tecniche per il protocollo informatico*;
- viste le *Linee guida per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi*, approvate con D.P.C.M. del 14/10/2003;
- visto il decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42, e successive modifiche e integrazioni, recante *Codice dei beni culturali e del paesaggio*;
- vista la direttiva del Presidente del Consiglio dei ministri 28 ottobre 1999, *Gestione informatica dei flussi documentali nelle pubbliche amministrazioni*;
- visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e in particolare l'art. 4, comma 2, che attribuisce ai dirigenti i poteri di gestione amministrativa;
- visto lo Statuto dell'Università degli Studi di Catania;
- visto il Regolamento generale d'Ateneo dell'Università degli Studi di Catania;
- viste le delibere degli organi collegiali del 19 e 25 ottobre 1999, con le quali si approva il *Regolamento per la gestione, tenuta e tutela dei documenti amministrativi dal protocollo all'archivio storico per l'Amministrazione centrale* nell'ambito del progetto nazionale per gli archivi universitari *Titulus 97*;
- visto il decreto del Direttore Amministrativo n. 850 del 20/02/2004 col quale si attiva il protocollo unico e informatizzato dell'Amministrazione centrale;
- vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 23/02/2007, con la quale si approva l'estensione del sistema di protocollo informatico *Titulus* dall'Amministrazione centrale a tutte le strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo;
- visto il decreto del Direttore Amministrativo n. 5915 del 26/06/2007 col quale vengono nominati i responsabili del progetto protocollo informatico;
- visto il decreto del Direttore Amministrativo n. 9864 del 29/10/2007 col quale si approvano il titolario di classificazione per l'Amministrazione centrale e il titolario di classificazione per le strutture didattiche, di ricerca e di servizio, che entreranno in vigore dal 1° gennaio 2008;
- considerato che il Centro Elaborazioni e Applicazioni e l'Archivio di Ateneo hanno approntato l'infrastruttura tecnica, rispettivamente informatica e informativa, per la funzionalità del sistema;
- considerato che sono stati organizzati e svolti appositi corsi di formazione per il personale tecnico-amministrativo delle strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo,

dedicati sia al personale addetto al protocollo sia ai responsabili amministrativi delle strutture medesime;

DECRETA

Art. 1

A far data da martedì 1 gennaio 2008 il sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione Centrale viene esteso a tutte le strutture didattiche, di ricerca e di servizio dell'Ateneo. Tutte le registrazioni di protocollo di documenti in arrivo e in partenza, nonché dei documenti scambiati fra uffici interni alle singole aree organizzative omogenee, saranno eseguite secondo le regole del sistema informativo *Titulus 97* e attraverso il software omonimo di protocollo informatico. Tale sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali è unico e ufficiale per l'Ateneo. Il sistema, obbligatorio dal 1° gennaio 2004 ai sensi della normativa vigente richiamata in premessa, non risulta essere stato adottato nella massima parte delle strutture decentrate dell'Ateneo, che tuttora adoperano registri di protocollo cartacei. Il sistema sarà quindi attivato presso le singole strutture anche in relazione alla formazione dei suoi diretti utilizzatori (responsabili degli uffici, operatori addetti, personale tecnico-amministrativo).

Art. 2

A far data da martedì 1 gennaio 2008 tutti i registri di protocollo, cartacei o informatici, in uso presso gli uffici delle strutture interessate sono soppressi e a tutti gli effetti sostituiti dal sistema di protocollo e di gestione dei flussi documentali dell'Amministrazione dell'Ateneo.

Art. 3

L'Università di Catania, ai sensi dell'art. 5 del DPCM 31/10/2000, adotta, ove compatibile, il "Manuale di gestione del protocollo informatico", redatto nell'ambito del progetto *Titulus 97*.

Art. 4

Il "registro di emergenza" del sistema di protocollo dell'Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi del DPR 445/2000, art. 63, è costituito presso l'ufficio di protocollo centrale dell'Amministrazione Centrale.

Catania, **31 DIC. 2007**



Il Direttore Amministrativo
(Dott. Federico Portoghese)